

Приложение № 15 к протоколу Общего собрания членов
АСРО «ГС РМЭ» №1 от 17.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов АСРО «ГС РМЭ»
протокол №1 от 17 апреля 2025 г.

Новая редакция, принятая взамен редакций,
утвержденных решением Общего собрания членов АСРО
«ГС РМЭ» 16.04.2009г. (протокол №3), 03.08.2012г.
(протокол №2), 17.04.2015г. (протокол №1), 01.03.2017г.
(протокол №1), 18.04.2019г. (протокол №1)

**Положение о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений
на действия (бездействие) членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Глава 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию, порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

Глава 2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. *Конкурентные способы заключения договоров* - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. *Договор строительного подряда* – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный членом Ассоциации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.3. *Договор подряда на осуществление сноса* - договор, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания о сносе объекта капитального строительства: о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения, разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

2.4. *Жалоба* - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.5. *Обращение, содержащее сведения о нарушении* - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. *Иное обращение* - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств.

2.7. *Заявитель* - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.

2.8. *Обязательные требования* - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и требования внутренних документов и стандартов, принятых Ассоциацией.

Глава 3. Требования к жалобе и обращению, содержащих сведения о нарушении, иному обращению

3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Ассоциации;
- 2) сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:
 - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);
- 3) почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;
- 4) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- 5) описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;
- 6) в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;
- 7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 3, 7 пункта 3.1. настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащим сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

3.4. Жалоба и обращение, содержащие сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером, либо в форме электронного документа (в виде скан-копии) по адресу электронной почты Ассоциации.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Положения.

Глава 4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащим сведения о нарушении

4.1. Жалоба и обращение, содержащие сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в тот же день рассматриваются на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения.

4.2. При несоответствии жалобы и обращения, содержащим сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, Ассоциация в течение трех рабочих дней направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе и обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе и обращении.

4.3. При устранении оснований несоответствия жалобы и обращения, содержащих сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться в Ассоциацию с жалобой и обращением, содержащим сведения о нарушении.

4.4. В случае соответствия жалобы и обращения, содержащих сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты их поступления, назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе и обращении, содержащих сведения о нарушении.

4.5. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки.

4.6. Проведение внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном «Положением о контроле Ассоциации Саморегулируемой организации «Гильдия строителей Республики Марий Эл» за деятельностью своих членов».

4.7. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба и обращение, содержащие сведения о

нарушении, а также у заявителя. Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

4.8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе и обращении, содержащим сведения о нарушении.

4.9. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать двадцати календарных дней с даты поступления жалобы и обращения, содержащим сведения о нарушении.

4.10. По результатам проведенной внеплановой проверки на основании поступившей жалобы и обращения, содержащим сведения о нарушении, составляется акт внеплановой проверки и направляется в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации – Контрольную комиссию.

4.11. Копия акта внеплановой проверки направляется заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе и обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе и обращении.

4.12. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольная комиссия передает документы в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарную комиссию.

4.13. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы и обращения, содержащих сведения о нарушении, в порядке, установленном «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией Саморегулируемая организация «Гильдия строителей Республики Марий Эл» к своим членам».

4.14. При рассмотрении жалобы и обращения на действия членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на заседание лиц, направивших жалобу и обращение, а также члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии заявителя и (или) члена Ассоциации, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения дисциплинарного дела.

При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.15. Решение Дисциплинарной комиссии в течение двух рабочих дней с даты его принятия, направляется заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе и обращении либо, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе и обращении.

4.16. При направлении копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием информационной системы Ассоциации, идентификация и авторизация в такой системе осуществляется с использованием простой электронной подписи

уполномоченного лица Ассоциации, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере использования электронных подписей. При этом лицо, использующее ключ простой электронной подписи, обязано соблюдать его конфиденциальность.

При направлении копии решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием информационной системы Ассоциации наряду с простой электронной подписью допускается применение усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.17. При направлении копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в форме электронных документов (пакета электронных документов) без использования информационной системы Ассоциации (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты) такая копия подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации.

4.18. Ответ заявителю об отсутствии либо о наличии нарушений и принятых мерах в отношении члена Ассоциации, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе и обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе и обращении, должен быть направлен в срок, не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы и обращения.

4.19. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

4.20. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, Ассоциация на основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Ассоциации в обязательном порядке уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

Глава 5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта внеплановой проверки

5.1. В случае несогласия с актом внеплановой проверки, а также в случае, если акт внеплановой проверки установил отсутствие части нарушений, указанных заявителем в жалобе и обращении, содержащим сведения о нарушении, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта внеплановой проверки (полностью или в части) в Совет Ассоциации в течение пятнадцати календарных дней с даты получения указанного акта заявителем.

5.2. Заявление об обжаловании акта внеплановой проверки должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Ассоциации;
- 2) сведения о заявителе:
 - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;
- 3) номер телефона для направления телефонограммы заявителю Ассоциацией, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;
- 4) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого подготовлен акт внеплановой проверки:
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- 5) реквизиты акта внеплановой проверки (дата и номер);
- 6) доводы заявителя о несогласии с актом внеплановой проверки (полностью или в части);
- 7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта внеплановой проверки прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

5.4. Заявление об обжаловании акта внеплановой проверки подается в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении заявления об обжаловании акта внеплановой проверки, Ассоциация приглашает заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого оформлен акт внеплановой проверки, на заседание Совета Ассоциации. Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации направляется за пять календарных дней до даты заседания заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании. Члену Ассоциации уведомление направляется почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации.

Неявка на заседание Совета Ассоциации заявителя и (или) члена Ассоциации, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта внеплановой проверки.

5.6. Совет Ассоциации рассматривает заявление об обжаловании акта внеплановой проверки в течение тридцати дней с даты его поступления в Ассоциацию и принимает одно из следующих решений:

1) об отмене акта внеплановой проверки (полностью или в части) и направлении жалобы и обращения, содержащим сведения о нарушении, в Контрольную комиссию, для повторного рассмотрения жалобы и обращения, содержащим сведения о нарушении;

2) об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта внеплановой проверки (полностью или в части).

5.7. Решение Совета Ассоциации, указанное в п. 5.6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляется члену Ассоциации почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании акта внеплановой проверки.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.